



Leefstad
BEWINDVOERING

Aanpak Beschermingsbewind

Na de aanmelding neemt Leefstad bewindvoering contact met u op voor een intakegesprek. We gaan dan in op uw persoonlijke situatie. Wat is de reden dat u bewind nodig heeft en zijn er schulden? Vervolgens leggen wij uit wat bewindvoering precies inhoudt en beslissen we samen of bewindvoering een oplossing kan zijn voor uw situatie. Is dat het geval, dan zullen wij samen een plan van aanpak maken. Voor een succesvolle bewindvoering is het van belang dat alle betrokkenen begrijpen wat er van ze wordt verwacht en wat ze van de ander mogen verwachten.

Als alle informatie compleet is stuurt Leefstad bewindvoering het verzoekschrift met bijbehorende stukken naar de rechtbank. Hierop volgt meestal een uitnodiging voor een zitting bij de kantonrechter, de termijn hiervoor is 6 tot 8 weken. Leefstad bewindvoering gaat natuurlijk met u mee naar de zitting bij de rechtbank. Het bewind vangt aan als Leefstad bewindvoering door de rechter als bewindvoerder wordt aangewezen.

Wat doet Leefstad bewindvoering

De eerste taak van Leefstad bewindvoering is structuur aanbrengen in uw financiën. Dat is het verkrijgen van overzicht. De volgende fase is stabilisatie. Hieronder valt zowel inkomensuitbreidende maatregelen als schuldenbeperkende maatregelen. Bij inkomensuitbreiding kunt u denken aan de aanvraag van toeslagen en bijzondere bijstand. In het kader van schuldbeperking kan Leefstad bewindvoering schuldeisers aanschrijven (bij beheersbare schulden) of u begeleiden naar schuldhulpverlening. Het doel is om door de structuur en stabilisatie u zorgen uit handen te nemen en indien mogelijk u in staat te stellen op termijn uw financiën weer in eigen beheer te voeren. De hoofdtaak van Leefstad bewindvoering is uiteraard uw financiële administratie op orde brengen en uw inkomen en vermogen te beheren. Ook is Leefstad bewindvoering contactpersoon voor instanties.

Bij de werkzaamheden van Leefstad bewindvoerder kunt u verder aan het volgende denken. De bewindvoerder:

- ontvangt uw inkomen en beheert uw vermogen
- controleert of uw inkomen niet onder de beslagvrije voet komt
- controleert of u in aanmerking komt voor toeslagen en/of subsidies
- stelt samen met u een budgetplan en een plan van aanpak op
- opent een beheer en leefrekening

- voert betalingen uit conform het budgetplan
- begeleidt bij schuldhulpverleningstrajecten
- doet de belastingaangifte box 1
- betaalt de vaste lasten en rekening
- doet kwijtscheldingsverzoeken gemeentelijke belastingen
- doet aanvraag bijzondere bijstand
- vertegenwoordigt u in en buiten rechte
- is contactpersoon met diverse instellingen en instanties
- legt jaarlijkse rekening en verantwoording af aan de kantonrechter
- schrijft schuldeisers aan
- ontvangt en verwerkt uw post